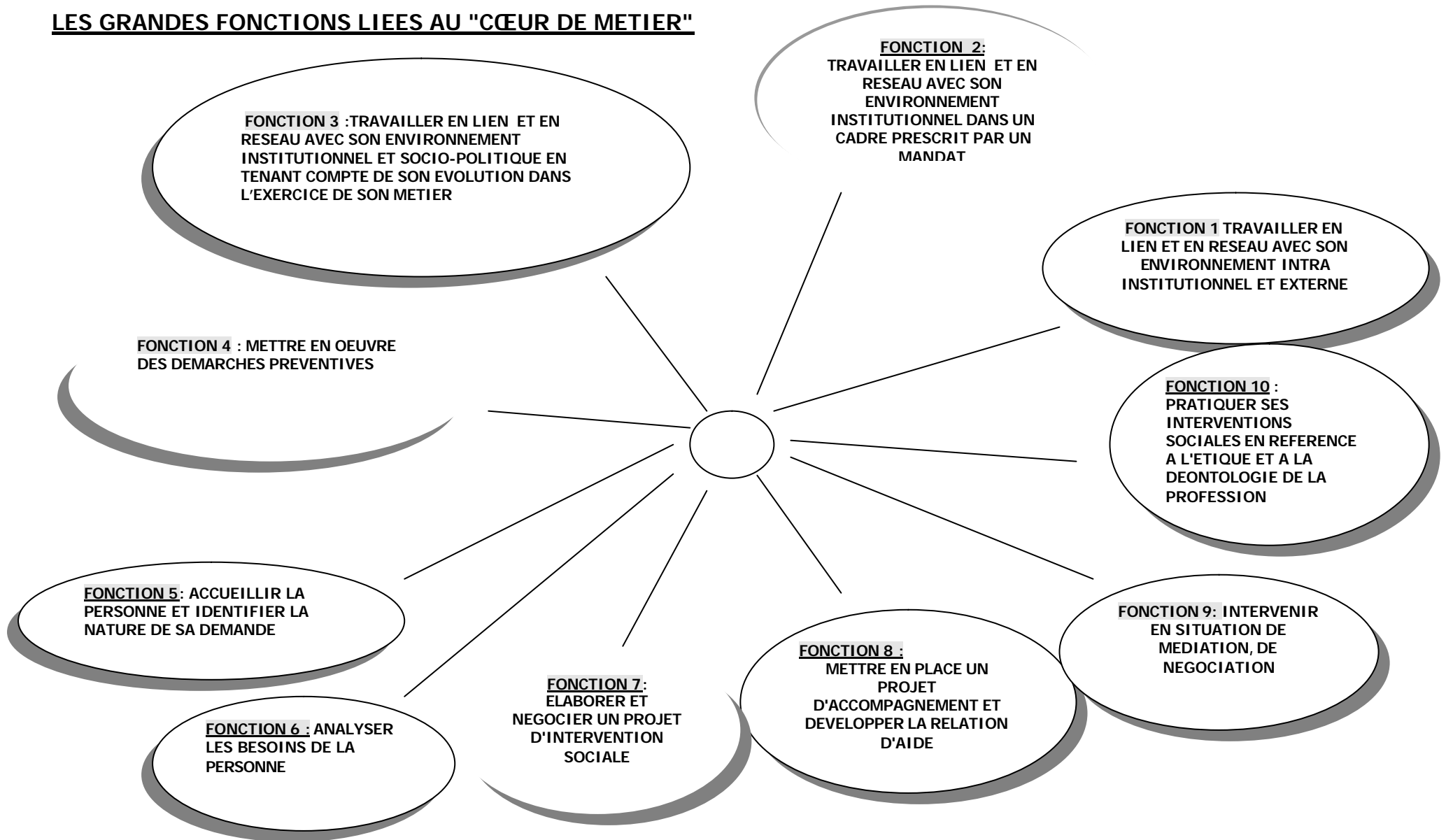


LES GRANDES FONCTIONS LIEES AU "CŒUR DE METIER"



FONCTION 1:

TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INTRA INSTITUTIONNEL ET EXTERNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans un cadre institutionnel donné, défini par le contexte de travail, la nature des accompagnements demandés Ex : Organes délégataires, Centre sociaux régionaux, Services d'action sociale, Assurances sociales...)</p>	<p>1.1 Identifier, repérer les rôles , missions et ressources des structures d'appui institutionnelles dans son action</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'informer sur les structures, sur leur organisation, leurs actions, leurs projets et sur les ressources qu'elles peuvent mettre à disposition par rapport aux problématiques d'accompagnement que l'on rencontre <input type="checkbox"/> Entretenir des liens permanents avec ces structures, en situant les personnes et leur niveau d'intervention au sein de ces structures <input type="checkbox"/> S'informer sur les procédures de coopération, les circuits de communication et les circuits décisionnels <input type="checkbox"/> Coopérer activement avec les structures institutionnelle dans le respect des champs de compétences de chacun <input type="checkbox"/> Organiser/participer à des bilans de l'activité commune, échanger autour de pratiques d'amélioration du travail inter-institutionnel 	<p>1.1 On est en mesure d'accroître l'efficacité d'un mode d'accompagnement des personnes en créant les conditions d'une prise en charge "intégrée", globale, en évitant la "fragmentation" et le cloisonnement du parcours d'accompagnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Système documentaire actualisé <input type="checkbox"/> Organisation de séances de "rencontres professionnelles, participation aux réunions organisées par les institutions <input type="checkbox"/> Les risques de perte de temps et d'efficacité sont limités 	<p>Savoir prendre le temps de s'informer Entretenir un relationnel Etre par moment "systématique"</p> <p>Oser questionner la structure Savoir sortir de son cadre de travail pour découvrir le réseau Sens du repérage des acteurs Curiosité Compréhension stratégique des rôles de chacun</p>	<p>Connaissance du système institutionnel, de ses contraintes de fonctionnement, des missions dont il est investi Gestion de planning Conduite de réunion Connaissance du fonctionnement des administrations, des procédures administratives, des circuits de décision et de communication dans le réseau administratif Connaissance des lois régissant l'action sociale Gestion documentaire Identification des zones de responsabilité et de pouvoir dans les structures administratives Analyse institutionnelle Sociologie des organisations administratives</p>

FONCTION 1:

TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INTRA INSTITUTIONNEL ET EXTERNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRECAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
Au sein de son environnement intra institutionnel	1.2 Mobiliser, coordonner(" mailler" et animer)les compétences au sein de chaque structure , faire travailler ensemble autour d'un même objectif	1.2 On travaille dans une logique de recherche de synergies et de complémentarité d'action dans la mise en œuvre d'un accompagnement On impulse, et organise des interventions qui permettent D'améliorer les parcours d'accompagnement De trouver sa place dans un réseau de compétences, sans entrer en compétition	Ouverture, habileté diplomatique, sens de l'adaptation par rapport au contexte institutionnel, et par rapport aux rôles et compétences de chacun Sens de l'animation de réseau Savoir s'adapter à des cadres institutionnels différents, à des modes de fonctionnement institutionnels diversifiés, moduler. Savoir faire confiance Dynamiser le réseau Savoir impulser, déléguer, être créatif Avoir le sens de la négociation Jouer un rôle de soutien actif Sens de l'organisation Esprit de synthèse Savoir faire faire, manager un réseau de compétences complémentaires Avoir le sens du travail coopératif Ouverture d'esprit Savoir "lire et décoder" un environnement de travail différent du sien Se renseigner Avoir de l'intérêt pour ce que font les autres Savoir donner le relais, savoir s'effacer, responsabiliser, prendre du recul Connaître et reconnaître ses limites de compétences et ses limites d'intervention Se montrer "partenaire crédible" Sens de l'observation Savoir tenir ses engagements	Gestion administrative Coordination et management d'équipes Animation de réunion Gestion des agendas et des planning Les procédures administratives et la façon de les interpréter Expression orale (précision, concision, capacité à s'exprimer en grands groupes" Gestion documentaire de l'information professionnelle Se former et participer aux manifestations professionnelles (colloques, conférences...) Maîtrise des outils T.I.C, permettant le travail coopératif à distance Notion de "réseau" et "réseau de compétences" Notion de "compétence collective" Connaissance des jeux de pouvoir au sein d'un réseau pluri-disciplinaire(analyse stratégique des organisations) Techniques de management (coordination, organisation, négociation, délégation, accompagnement)

FONCTION 1:

TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INTRA INSTITUTIONNEL ET EXTERNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Compte-tenu des ressources et contraintes des partenaires du réseau santé-social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Associations spécifiques <input type="checkbox"/> Lieux d'accueil et d'animation <input type="checkbox"/> Structures médicales <input type="checkbox"/> Structures de formation, d'orientation, et d'inclusion sociale <p>Dans le respect des champs de compétences et de responsabilité de chacun</p> <p>En tenant compte des valeurs de chaque partenaire</p>	<p>1.3 Mobiliser, et s'appuyer sur le réseau institutionnel externe santé-social professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier et reconnaître les compétences des partenaires du réseau santé-social, aux réseaux socio-éducatifs, au réseau lié à l'insertion socio-professionnelle <input type="checkbox"/> Transmettre dans les délais prévus les données nécessaires aux partenaires pour qu'ils assurent leurs missions <input type="checkbox"/> Suivre la réalisation des prestations mises en œuvre et les évaluer 	<p>1.3 On travaille dans une logique de pluri-disciplinarité, de complémentarité de moyens et de compétences pour organiser et réaliser un accompagnement personnalisé aussi adapté que possible aux besoins et attentes de la personne</p> <p>Des partenariats efficaces sont mis en place et permettent d'apporter des solutions satisfaisantes pour les personnes</p> <p>On s'appuie sur l'expérience acquise des structures pour trouver des réponses en termes d'accompagnement plus rapides et mieux adaptées aux situations des personnes</p>	<p>Savoir faire confiance Savoir déléguer Avoir de l'intérêt pour ce que font les autres Savoir donner le relais, savoir s'effacer, responsabiliser, prendre du recul Connaître et reconnaître ses limites de compétences et ses limites d'intervention Se montrer "partenaire crédible" Sens de l'observation Savoir tenir ses engagements</p>	<p>Voir aussi 1.2</p> <p>Notion de "partenariat" Notion de "réseau" et "réseau de compétences" Notion de "compétence collective" Connaissance du réseau externe santé-social, de ses missions, de ses modes de fonctionnement Connaissance des jeux de pouvoir au sein d'un réseau pluri-disciplinaire (analyse stratégique des organisations) Techniques de management (coordination, organisation, négociation, délégation, accompagnement)</p>

FONCTION 1:

TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INTRA INSTITUTIONNEL ET EXTERNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Compte-tenu des actions développées par les associations locales , comme par Ex : Associations d'étrangers Association d'aide aux migrants Communautés religieuses</p> <p>Dans le cadre d'un travail social collectif, en lien avec les communautés, les collectifs, les groupements de personnes</p>	<p>1.4 Mobiliser , et s'appuyer sur le réseau associatif ainsi que sur les réseau d'entraide, de solidarités (réseaux de solidarités de proximité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier les lieux de solidarités actives de proximité et leurs compétences dans le cadre de l'action sociale <input type="checkbox"/> Rencontrer, échanger avec les milieux associatifs et les acteurs de terrain <input type="checkbox"/> Retransmettre les informations utiles pour l'action associative <input type="checkbox"/> Entretenir des liens réguliers et les développer autour de projets communs, en partenariat de projet <input type="checkbox"/> Appuyer, relayer l'action des milieux associatifs, fournir à son niveau l'aide qu'ils attendent <input type="checkbox"/> S'appuyer sur leurs compétences dans le cadre d'un accompagnement, d'une démarche de prévention, ou de mobilisation autour d'une problématique 	<p>1.4 On s'appuie sur l'expérience de bénévoles et professionnels du réseau associatif pour rechercher des solutions mieux adaptées, ou pour compléter les "réponses institutionnelles proposées"</p>	<p>Savoir valoriser les compétences</p> <p>Aller voir ce qui se fait, ce que ces milieux associatifs savent faire</p> <p>Travailler dans un esprit de complémentarité</p> <p>Evier la rétention d'information Savoir entourer, appuyer, reconnaître la travail des associations</p> <p>Avoir de sens de la continuité de la communication</p> <p>Savoir entretenir une relation dans la durée</p>	<p>Voir également 1.2 et 1.3</p> <p>Les milieux associatifs, leurs valeurs, leurs modes de fonctionnement Le statut des bénévoles dans les associations Partenariat de projet</p> <p>Communication autour d'actions collectives</p> <p>Les différentes formes de travail social collectif</p>

FONCTION 2:

TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL DANS UN CADRE PRESCRIT PAR UN MANDAT

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Compte-tenu d'un cadrage juridique très précis défini par une procédure, des normes</p> <p>Dans des situations où les bénéficiaires finals sont généralement en situation de crise, de délit et font l'objet d'une mesure de justice civile (tutelle ou curatelle), et pénale</p> <p>En utilisant tous les outils conceptuels permettant d'appréhender et de comprendre le contexte de la personne (Ex : analyse systémique, approche de la complexité, approche bio-psycho sociale))</p>	<p>3.1 Réaliser des mandats spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Situer son rôle et ses missions par rapport au contexte institutionnel, et définir des relations d'équilibre entre le mandant, le prestataire et le bénéficiaire final <input type="checkbox"/> Appréhender le contexte et la situation des personnes <input type="checkbox"/> Identifier la problématique sur laquelle on va intervenir <input type="checkbox"/> Définir, négocier et mettre en œuvre des processus de rééquilibrage avec les personnes et avec le mandant 	<p>3.1_On agit dans le cadre d'un accompagnement au nom du mandant, en conformité avec ses attentes, dans l'intérêt des personnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> On utilise le mandat comme un levier de changement 	<p>« Dérigidifier », savoir rendre souple la lecture du mandat Savoir « jouer » des contraintes et du contexte , en tenant compte du mandat et des droits de la personne Savoir flexibiliser son comportement, en modulant la prise de distance (savoir tout à la fois, selon les moments être proche et distant) Trouver la bonne distance relationnelle Eviter la stigmatisation Ouvrir des perspectives Construire avec la personne d'autres futurs possibles Etre clair et parler clair, dire les choses Savoir poser un regard neutre Savoir entrer en médiation (voir fonction 10) S'instituer ressource Prendre en compte le complexe de la situation</p>	<p>Connaissance du cadre légal des principaux mandats Capacité à transmettre l'essentiel de la signification de son mandat</p> <p>La relation de triangulation entre la personne, le mandataire et soi</p> <p>Analyse des jeux de pouvoir relationnels et institutionnels Connaissance des procédures juridiques liées aux différents mandats</p>

FONCTION 2:**TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL DANS UN CADRE PRESCRIT PAR UN MANDAT**

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans les situations de doute ; de besoin de clarification, de confusion dans les lignes de partage des responsabilité</p> <p>Dans les situations qui se dégradent</p>	<p>2.2 Rendre des comptes face aux mandants</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rédiger les documents demandés : rapports, synthèse, signalements <input type="checkbox"/> Participer, accompagner la personne face à l'autorité <input type="checkbox"/> Emettre des propositions, des avis, des recommandations <p>2.3 Interpeller, questionner le mandant</p>	<p>2.2 On agit dans un cadre fixé par la loi, dans un souci de transparence et de renseignement vis à vis des personnes et du mandant</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les informations demandées sont transmises dans les délais prévus et sont conformes aux attentes des mandants et des personnes <p>2.3 Placer les mandants en face de leurs responsabilités et repositionner ses propres responsabilités</p>	<p>Sens de l'observation</p> <p>Savoir mobiliser autour du mandat tout à la fois l'autorité que la personne</p> <p>Oser poser un avis</p> <p>Savoir saisir l'opportunité du mandat en le transformant en outil et en évitant d'en faire une fin en soi</p> <p>Bon sens</p> <p>Courage</p> <p>Patience, ténacité</p> <p>Persuasion, conviction</p> <p>Affirmation de soi</p>	<p>Réalisation de rapports, synthèses</p> <p>Techniques rédactionnelles</p> <p>Notes de synthèses</p> <p>Argumentation</p> <p>Délimitation des compétences juridiques</p> <p>Connaissance des zones de responsabilités liées aux différents mandats</p>

FONCTION 3:**TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET SOCIO-POLITIQUE EN TENANT COMPTE DE SON EVOLUTION DANS L'EXERCICE DE SON METIER**

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans des situations de dérives, d'urgence sociale, d'insatisfactions grandissantes, d'extension des exclusions et inégalités dans l'accès aux droits et/ou à une couverture sociale,</p>	<p>3.1 Activer des relais d'information et d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sensibiliser l'opinion publique (pétition, conférences de presse, ...) <input type="checkbox"/> Sensibiliser les partis politiques (relais informel, consultation...) <input type="checkbox"/> Faire remonter au niveau des associations professionnelles, des mouvements de travailleurs sociaux, des syndicats 	<p>3.1 On fait prendre conscience de l'urgence et de l'intensité d'un besoin non satisfait, tout en recherchant des soutiens auprès du monde associatif et professionnel, en vue de faire évoluer les droits, la loi, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modification des lois fédérales, voire constitutionnelles <input type="checkbox"/> Normes CSIAS <input type="checkbox"/> Lois cantonales <input type="checkbox"/> Modifications hiérarchiques, institutionnelles, voire financières 	<p>Savoir qui parle (l'institution, nous ?) Savoir dissocier ses rôles Intégrer le complexe dans sa réflexion et son action Avoir un « esprit militant » Savoir mobiliser Etre précis, rigoureux Sens de l'organisation Esprit d'initiative, sens de la communication Etre stratège, pédagogue Savoir prendre des risques Savoir défendre des positions minoritaires Construire et entretenir son relationnel « politique » Savoir être force de proposition, convaincre, construire un sens de la critique constructive</p>	<p>Connaissance des mouvements sociaux, des luttes sociales, de l'actualité politique et du rythme de l'action politique Prise de parole en public Le pouvoir politique et ses rouages La médiatisation en politique Le système institutionnel et les lois sociales Documentation et suivi de l'actualité sociale, politique, administrative</p>

FONCTION 3:**TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET SOCIO-POLITIQUE EN TENANT COMPTE DE SON EVOLUTION DANS L'EXERCICE DE SON METIER**

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans le cadre de commissions politiques et institutionnelles (On peut être auditionné(é) dans le cadre d'un projet, et faire partie d'une commission de travail mandatée sur l'étude d'un phénomène de société</p> <p>Dans le cadre de politiques publiques</p> <p>Dans le cadre d'une association professionnelle</p>	<p>3.2 Jouer un rôle d'expert et/ou de référent</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rendre "visibles" les problématiques rencontrées <input type="checkbox"/> Emettre des avis, des recommandations après étude d'une situation <input type="checkbox"/> Faire des propositions d'intervention de natures diverses (juridiques, sociales, ...) <input type="checkbox"/> "Inventer" de nouveaux modes de coopération, développer des synergies d'action 	<p>3.2 On révèle, on "montre" ce qui se passe sur le terrain</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> On défend certaines positions <input type="checkbox"/> On cherche à faire évoluer les représentations et les comportements (Ex : la mal traitance, la prostitution..., l'immigration, la pauvreté et les différentes formes d'exclusion) <input type="checkbox"/> On met en « perspective » une situation <input type="checkbox"/> On crée les conditions pour « se fédérer » autour d'un problème 	<p>Disponibilité, esprit d'introspection Avant de révéler, être au clair sur l'analyse des problématiques sociales Pouvoir présenter une lecture crédible et convaincante d'une problématique Savoir passer du particulier au général, rendre compréhensible aux autres une situation Savoir se présenter, présenter son action, ce que l'on fait</p>	<p>Savoir analytique Histoire du mouvement social Les formes de luttes sociales La recherche dans l'action sociale La recherche-action autour d'une problématique sociale Le changement social, et les facteurs de changement</p>

FONCTION 3:

TRAVAILLER EN LIEN ET EN RESEAU AVEC SON ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET SOCIO-POLITIQUE EN TENANT COMPTE DE SON EVOLUTION DANS L'EXERCICE DE SON METIER

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans le cadre d'un environnement juridico-administratif complexe, fortement évolutif, de plus en plus difficile à interpréter</p> <p>En prenant en considération les changements sociaux, les transformations du cadre de référence économique, social, culturel et politique</p>	<p>3.3 : Intégrer les évolutions de l'environnement institutionnel et juridique dans son activité</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se tenir informé des changements administratifs et juridiques <input type="checkbox"/> Mesurer les incidences de ces changements au plan professionnel (évolution de ses compétences, de ses missions, de ses rôles...) <input type="checkbox"/> Faire évoluer, adapter nos outils d'intervention en fonction des changements constatés <p>3.4 Intégrer les changements sociaux, économiques et culturels dans son activité professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'informer sur la nature des changements, en leur donnant du sens <input type="checkbox"/> Se construire une vision claire de ces changements, intégrer, comprendre, lire le changement <input type="checkbox"/> Identifier en quoi ces changements induisent de nouvelles demandes d'accompagnement, de nouveaux besoins à satisfaire <input type="checkbox"/> Faire évoluer les outils d'intervention en fonction des constats dégagés, se préparer à faire face <p>3.5 Contribuer à faire évoluer le cadre institutionnel en faisant remonter les manques constatés, liés aux nouvelles problématiques nées des changements</p>	<p>3.3 Les prestations d'accompagnement, les aides que l'on peut proposer sont en phase avec l'évolution du contexte juridique et administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> On évalue en quoi ces changements vont avoir des effets sur les personnes accueillies, sur le métier, sur les pratiques professionnelles au sein du réseau santé-social, et au sein de sa propre structure, sur son mode d'organisation, ses missions, ses prestations <p>3.4 On identifie de nouvelles problématiques d'action, et l'on est en mesure, le moment venu de pouvoir donner des réponses adaptées</p> <p>3.5 On fait prendre conscience aux décideurs politiques, économiques, institutionnels des évolutions que l'on constate et/ou anticipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ceux ci intègrent de nouvelles problématiques dans la définition des politiques de l'action sociale <input type="checkbox"/> On réduit les risques d'exclusion et de non accès aux droits <input type="checkbox"/> On favorise des actions sociales collectives pour la prise en compte des besoins non satisfaits 	<p>Faire face aux « crises institutionnelles »</p> <p>Se méfier de la routine</p> <p>Prise de recul Attitudes réflexives Prendre le temps de réfléchir Etre ouvert aux changements Faire face à l'incertitude</p> <p>Esprit « militant » Sens de la communication politique</p>	<p>Les changements juridiques, l'évolution de la jurisprudence sociale L'évolution des structures sociales</p> <p>Travailler en groupe de réflexion sur la lecture du changement social Economique, culturel Gestion documentaire Participation à des séminaires d'actualisation de ses connaissances au plan juridique, social, économiques, culturel... Connaissance des sites de références pour comprendre et décoder les changements</p> <p>La communication et la lecture des discours politique</p> <p>Les niveaux et les jeux de pouvoir</p>

FONCTION 4 : METTRE EN PLACE DES ACTIONS PREVENTIVES

<p>CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES</p>	<p>SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"</p>	<p>OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS</p>	<p>SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS</p>	<p>SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE</p>
<p>A partir de son expérience, du dialogue avec la personne et avec les partenaires associés à l'accompagnement</p> <p>En prenant en compte le contexte et son évolution, au plan légal, au niveau des partenaires, des objectifs locaux et/ou nationaux</p> <p>En lien étroit avec l'environnement, et le réseau (travailleurs sociaux du quartier, institutions scolaires, entreprises, centres de loisirs, ... associations, communes, collectifs d'habitants), en relais des campagnes nationales, à partir d'un constat de gravité fait sur les comportements à risque</p> <p>A partir de demandes spécifiques d'association signalant certains risques, certaines modifications de comportement, dans le cadre d'actions spécifiques ou d'actions collectives</p> <p>En suscitant une demande</p>	<p><u>4.1 Mettre en place des démarches préventives</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tirer les leçons de sa pratique à partir des problématiques récurrentes <input type="checkbox"/> Analyser en permanence le contexte social dans lequel vont s'inscrire les actions de prévention (qui demande, pour quoi, ...) <input type="checkbox"/> Susciter des réflexions collectives sur les actions de préventions, au niveau local <input type="checkbox"/> Aider à mettre en place des actions de sensibilisation, notamment au niveau du quartier, des écoles, participer à des actions de sensibilisation <ul style="list-style-type: none"> o Soutenir des actions de terrain, des manifestations de quartier, des réunions, des rencontres avec les habitants, aider à la création d'associations o Promouvoir le dialogue et l'échange autour de ces problèmes o Susciter des réflexions personnelles o Conseiller, orienter, aider à mettre en place des actions de sensibilisation o Mettre en place des partenariats d'action, faciliter la mise en commun des compétences <input type="checkbox"/> Informer, à son niveau sur les notions de base, rendre l'information accessible au grand public 	<p><u>4.1 On fait en sorte que la société entende des messages communs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> On cherche à : <ul style="list-style-type: none"> o Se construire un cadre théorique d'analyse o Faire prendre conscience o Anticiper et éviter des comportements récurrents, et l'extension du phénomène o Agir en amont, et contribuer à faire baisser la fréquence et le nombre de personnes exposées aux facteurs de risque o Inscire son action sur le long terme o Faciliter le travail des milieux associatifs o Emettre des recommandations pertinentes et cohérentes o Se faire identifier comme ressource 		

FONCTION 4 : METTRE EN OEUVRE DES DEMARCHES PREVENTIVES

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>En intégrant le contexte de la personne (isolement, troubles psychologiques, handicaps, exclusions...</p> <p>Après avoir évalué la capacité de soutien de l'environnement de la personne (réseau d'entraide)</p> <p>En diffusant des outils d'évaluation des risques et des outils d'auto-évaluation</p> <p>A partir des ressources existantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire remonter aux politiques et faire valider de nouvelles lois, ou mesures (Ex : lois sur les consommations de médicament) <input type="checkbox"/> Animer, avec son environnement des moments d'échanges, de réflexion autour d'un objectif de prévention <input type="checkbox"/> Fixer des objectifs d'actions préventives et planifier des actions avec le réseau <input type="checkbox"/> Déterminer des lieux et supports d'action les plus appropriés 'au niveau institutionnel, au niveau familial, au niveau social) <input type="checkbox"/> Evaluer son action d'animation <p>4.2 Promouvoir au sein de la population à risque des attitudes préventives</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier les comportements à risques, dépister les personnes en situation de danger <input type="checkbox"/> Faciliter des actions de dépistage, orienter et coordonner des actions globales avec le réseau <input type="checkbox"/> Evaluer le degré de conscience des risques courus <input type="checkbox"/> Anticiper les risques de dégradation <input type="checkbox"/> Orienter les personnes que l'on sent être exposées vers les pôles de compétences capables d'intervenir <p>4.3 Proposer des ressources thérapeutiques, aider, soutenir</p>	<p>4.2 On cherche à faire passer des messages appropriés, à démystifier, à faire évoluer les comportements, à faire en sorte de limiter les comportements à risque, à favoriser l'accès aux structures existantes, à faciliter le développement d'une politique institutionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toxico-dépendants <input type="checkbox"/> Addiction à l'alcool, aux psychotropes, aux sur-médications... <p><input type="checkbox"/> On évalue de manière précise le niveau de gravité du risque encouru</p> <p>4.3 On aide et on soutient les personnes exposées qui s'adressent à nous en les orientant et les accompagnant vers les structures d'accueil et de prise en charge adaptées à leur situation</p>		

FONCTION 5 :ACCUEILLIR LA PERSONNE ET IDENTIFIER LA NATURE DE SA DEMANDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En relation directe <input type="checkbox"/> Suite à une orientation par un secrétariat d'accueil <input type="checkbox"/> Après un téléphone, un courrier <input type="checkbox"/> Sur mandat (exécution d'une peine, demande d'un médecin, d'un membre du réseau santé-social) <input type="checkbox"/> sur demande spontanée de la part de la personne qui nous rend visite <input type="checkbox"/> En situation "d'urgence sociale" <input type="checkbox"/> Sur simple prise d'informations 	<p>5.1 Accueillir la personne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ecouter, décoder, observer, <input type="checkbox"/> Clarifier la demande, chercher à comprendre pourquoi la personne est venue, quelles sont les attentes qu'elle exprime <input type="checkbox"/> Présenter son rôle, sa fonction <input type="checkbox"/> Identifier le niveau de pression éventuellement mis sur la personne pour qu'elle vienne nous rencontrer <input type="checkbox"/> Identifier de quoi ont besoin les personnes 	<p>5.1 Etre en mesure d'entrer en relation</p> <p>On est en mesure d'identifier si la personne est au bon endroit, et le cas échéant on peut la réorienter</p> <p>On peut entrer en relation</p> <p>On aide la personne à mettre des priorités dans ses attentes</p> <p>On identifie les problématiques vécues</p> <p>On donne des repères</p> <p>On dissipe de fausses attentes et en même temps on précise ce que l'on peut faire</p> <p>On se fixe, et l'on fixe les limites de son action</p> <p>On va pouvoir répondre de manière adéquate à une demande</p> <p>On cherche à comprendre la détresse</p> <p>On évite de "porter la" détresse de l'autre"</p> <p>On essaye de faire attention à sa "réactivité"</p>	<p>Regarder la personne qui parle, se concentrer sur elle</p> <p>Ecoute active,</p> <p>Empathie</p> <p>Sens de l'accueil</p> <p>Savoir se rendre disponible</p> <p>Savoir induire la parole, décoder, observer le comportement verbal et non verbal</p> <p>Sens de la reformulation, de la clarification</p> <p>Se rendre disponible (d'un point de vue global)</p> <p>Induire la parole, faciliter l'expression</p> <p>Etre attentif à ce que l'on ressent</p> <p>Etre conscient des "résonances</p> <p>S'interroger sur ce que la situation de l'autre éveille en nous</p> <p>Situer son niveau de sensibilité et prévoir les effets de notre "implication affective" éventuelle</p> <p>On est "réceptif", on donne des signes de compréhension de la situation vécue (reformuler dans le "langage de l'autre</p>	<p>Techniques de communications : Les conditions de la transmission et de la réception des informations dans une relation de prise en charge volontaire ou subie</p> <p>Conduite d'entretiens</p> <p>Rôle de l'affectif dans la mise en relation (notion d'état émotionnel)...</p> <p>Méthodologie de l'intervention en travail social</p> <p>Connaissance du contexte institutionnel</p> <p>Connaissance du milieu socio-culturel des personnes accueillies (notion de contexte d'intervention partagée avec la famille, l'entourage, l'environnement de la personne)</p> <p>Connaissance des procédures juridiques, administratives et financière de prise en charge des personnes accueillies</p> <p>Notion de mandat, et typologies des différents mandats</p> <p>Connaissance des problématiques d'adaptation rencontrées par les personnes accueillies</p> <p>Subjectivité, Intersubjectivité</p>

FONCTION 5 : ACCUEILLIR LA PERSONNE ET IDENTIFIER LA NATURE DE SA DEMANDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>REMARQUE DU GROUPE : <i>Ce travail "d'explicitation" correspond à une compétence très difficile à acquérir, c'est ce que font les stagiaires en dernier Elle se construit en se forgeant des repères dans "l'informel", le ressenti</i></p> <p>Sachant que souvent, il n'y a pas de demande véritablement exprimée</p> <p>En prenant en compte une insatisfaction, un problème, une situation de détresse, une demande d'aide et d'assistance</p>	<p>5.2 Se former une représentation aussi objective que possible de la situation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Résister à une éventuelle pression de la demande (exprimée par la "commande sociale" <input type="checkbox"/> Oublier ce qui a été dit sur la situation (on a des choses dans la tête) <input type="checkbox"/> Ecouter, en situation de soutien <p>5.3 Repérer avec quelles attitudes par rapport à notre institution, notre rôle, la personne entre en relation</p> <p>5.4 Faire émerger la ou les demandes</p> <p>Demander aux personnes de quoi elles ont besoin (parfois elles le savent très bien)</p>	<p>5.2 On prend le temps du recul; et l'on décide le cas échéant de ne pas agir (parfois, il peut être urgent de ne rien faire)</p> <p>On évite d'agir dans une situation "d'injonction</p> <p>5.3 On identifie dans quel état d'esprit" l'autre est par rapport à nous pour mieux le comprendre</p> <p>On apporte à la personne une autre "vision", un regard extérieur par rapport à celle d'une institution, qui peut être amenée à "transférer ses responsabilités"</p> <p>5.4 Une première demande s' est exprimée</p> <p>Eviter que la personne qui nous rencontre reste seulement dans un état de plainte, , ne pas être qu'une "oreille"</p>	<p>Eviter la tendance à la catégorisation" à priori, Ne pas enfermer l'autre dans une histoire passée et lui reconnaître un potentiel Accepter l'autre tel qu'il est Capacité à créer les conditions d'une relation fondée sur la confiance Se faire reconnaître Evaluer sa capacité à entrer en relation Saisir et dissocier sentiments, valeurs, opinions, préoccupations, attentes Savoir attendre Savoir travailler sur les « représentations » Faire s'exprimer librement une personne Mettre à l'aise</p> <p>Capacité à "exploiter "les situations de crise pour faire émerger, révéler ce que ressent la personne, connaître la vision de ce qu'elle vit Etre attentif aux trajectoires de socialisation et de désocialisation que la personne a pu vivre</p>	<p>Méthodologies d'analyse du contexte d'une personne Notion de « représentation mentale » Approche psychologique et psychosociologique de la communication L'analyse de la demande en consultation Analyse du positionnement de l'institution, et de l'image renvoyée</p> <p>Techniques d'explicitation</p> <p>L'explicite et l'implicite</p> <p>Les blocages en communication</p> <p>L'expression d'une demande en situation dépressive et en situation de crise</p>

FONCTION 6: ANALYSER LES BESOINS DE LA PERSONNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p><i>Dans les situations "d'urgence sociale",</i></p> <p>Sachant qu'une demande a émergé En utilisant, le cas échéant des outils d'analyse de situation, des "batteries d'indicateurs"</p> <p>Le cas échéant, si la personne n'a pas une conscience claire de ce qu'elle est en train de vivre</p> <p>En fonction des valeurs de la personne, de ses propres priorités, de son identité sociale et culturelle,</p>	<p>6.1 Prendre les mesures nécessaires pour protéger la personne</p> <p>6.2 Approfondir l'analyse de la situation,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire des hypothèses de compréhension <input type="checkbox"/> Identifier où en est la personne, dans sa réalité bio-psycho-sociale <input type="checkbox"/> Evaluer le degré de motivation de la personne et son degré de conscience de sa situation <p>6.3 Recadrer entre ce que voudrait faire la personne et ce qu'elle vit</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définir avec elle des priorités qui fassent sens <input type="checkbox"/> Imaginer avec la personnes des actions à entreprendre, déterminer la nature et les niveaux d'engagement de chacun 	<p>6.1 Les premières mesures prises permettent de mettre la personne en sécurité</p> <p>6.2 Un état de situation est établi et permet de cadrer son action</p> <p>On est en mesure de clarifier la situation, de manière objective et subjective (le regard de l'autre sur sa propre situation et le regard de l'assistant sur la situation de la personne</p> <p>On identifie le niveau de conscience du besoin qu'a la personne , son niveau de responsabilité, dans sa situation</p> <p>On évalue la manière dont la personne se projette dans cette réalité</p> <p>6.3 On entre dans une démarche de partenariat, on recherche l'adhésion de la personne sur une proposition d'accompagnement autour d'un projet dans lequel elle va s'engager</p>	<p>On essaye de partir de la réalité de la personne et non pas seulement de la logique "institutionnelle de la commande sociale"</p> <p>Sens de la contextualisation</p> <p>Savoir séparer l'urgent de l'important</p>	<p>Conscience et niveaux de conscience</p> <p>Objectivité. Subjectivité dans la relation d'aide et de conseil</p> <p>Facteurs de motivation</p> <p>Contrat pédagogique</p> <p>Relation partenariale dans un projet commun</p> <p>Le travail en réseau</p> <p>Les risques sociaux liés aux phénomènes d'exclusion, de marginalisation, de dépression et les réponses possibles pour faire face à ces risques</p>

FONCTION 6 : ANALYSER LES BESOINS DE LA PERSONNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans certaines situations inédites</p> <p>Dans les situations de doutes, ou de besoin de confirmation d'hypothèses,</p> <p>A partir des situations précédentes,</p>	<p>6.4 Poser et partager le problème avec les collègues, consulter, échanger</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prendre le temps de la réflexion <input type="checkbox"/> Se documenter, à l'interne et à l'externe <input type="checkbox"/> Diffuser l'information sur la situation rencontrée <input type="checkbox"/> Faire des liens, des rapprochements, avec des situations vécues, comparables tout en évitant la "transposition systématique" "à l'identique" <input type="checkbox"/> Faire le récit de la situation professionnelle vécue, à quelqu'un qui écoute vraiment (jouer sur l'intervision et la supervision) <input type="checkbox"/> S'engager dans une recherche de formalisation des pratiques professionnelles <input type="checkbox"/> Déclencher des actions préventives 	<p>6.4 On dispose d'éléments d'informations pertinents, soit</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pour décider d'actions en cohérence avec la situation de la personne <input type="checkbox"/> Pour conseiller la personne et l'orienter <p>On abaisse le niveau de prise de risques dans une situation nouvelle</p> <p>On partage l'expérience de la situation rencontrée</p> <p>On se construit des repères, à partir de son expérience professionnelle pour prendre des décisions cohérentes</p> <p>On "pose" le problème à l'extérieur, On clarifie sa pratique professionnelle On cherche à avoir un regard extérieur sur sa pratique</p> <p>On est en mesure de mieux faire face à ces situations "critiques" et/ou inédites</p>	<p>Rigueur méthodologique Sens de la collaboration professionnelle Entrer en position réflexive par rapport à sa pratique professionnelle Savoir douter Savoir restituer ce que l'on vit professionnellement(expliciter)</p> <p>Avoir le sens critique et accepter les critiques, les conseils</p> <p>Savoir titrer les leçons de son expérience professionnelle</p> <p>Savoir prendre du recul Savoir assumer ses choix professionnels Savoir s'affirmer</p> <p>Accepter le changement, l'innovation, la remise en cause de ses manières de travailler</p>	<p>la problématisation dans le travail social</p> <p>Le travail en équipe/projet</p> <p>Gestion du stress professionnel</p> <p>Analyse de pratique professionnelle</p> <p>La distanciation et la décentration</p> <p>Le changement et la gestion du changement</p>

FONCTION 6 : ANALYSER LES BESOINS DE LA PERSONNE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Lorsque la personne n'a pas forcément tous les éléments de réponse permettant d'explicitier et de comprendre sa situation</p> <p>Lorsque la personne est "envoyée" par un autre service,</p> <p>Le cas échéant, si la situation le déclenche,</p>	<p>6.5 Procéder à une étude approfondie de la situation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procéder à des recherches complémentaires, aller chercher des informations <input type="checkbox"/> Prendre des contacts, identifier les relais possibles (Ex demander à des juristes d'apporter des compléments d'informations) <input type="checkbox"/> Rechercher de l'information sur la situation de la personne en "interrogeant" le réseau <input type="checkbox"/> Repérer les compétences de la personne, à partir de ses expériences <p>6.6 Rechercher un partenariat, expliquer à la personne qui nous consulte qu'il est nécessaire qu'elle s'adresse au "réseau santé social" pour pouvoir aller plus loin dans la démarche de conseil ou d'accompagnement</p>	<p>6.5 On dispose des éléments d'information nécessaires pour se construire une vision claire du problème à résoudre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> On complète les éléments d'information concernant la situation de la personne, pour pouvoir agir efficacement <input type="checkbox"/> On peut être amené à se mettre à la disposition du réseau, à vérifier la véracité de certains faits <p>6.6 On mobilise les ressources existantes pour construire un partenariat efficace (voir fonctions 1, 2, 3,)</p>	<p>Savoir rechercher les informations pertinentes et nécessaires Rigueur professionnelle : savoir « instruire » une situation</p> <p>Communiquer avec le réseau</p> <p>Sens du « ciblage » Savoir hiérarchiser Sens de la négociation Sens de la coordination</p>	<p>Connaissance du réseau, de ses missions, valeurs et compétences</p> <p>Techniques de documentation professionnelle</p> <p>Bilan personnel et professionnel de compétences</p> <p>Le conseil à la personne dans l'intervention sociale</p> <p>Les risques sociaux liés aux phénomènes d'exclusion, de marginalisation, de dépression et les réponses possibles pour faire face à ces risques</p>

FONCTION 7 : ELABORER ET NEGOCIER UN PROJET D'INTERVENTION SOCIALE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>A partir de l'analyse des besoins effectuée</p> <p>A partir d'un constat partagé, ou l'on a vu ensemble ce que l'on pouvait faire</p>	<p>7.1 Proposer un projet d'accompagnement adapté</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informer la personne sur les actions d'accompagnement possibles, de manière précise, voire technique <input type="checkbox"/> Demander à la personne de se situer par rapport à ce qu'on lui propose (on s'engage dans une logique de "contrat tacite, mais formel) <input type="checkbox"/> Préciser ce qui va se passer si l'on en reste au point de départ <input type="checkbox"/> Garder le dossier "ouvert", laisser flotter 	<p>7.1 La personne a une vision claire de ce que l'on peut lui proposer pour l'aider à résoudre son problème</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> On décide ensemble de ce que l'on peut mettre sur pied (sachant qu'il est possible, après ce stade que l'on ne revoie jamais la personne) <input type="checkbox"/> On fait réaliser à la personne la nature et la portée de l'engagement réciproque 	<p>Sens de la négociation</p> <p>Capacité à faire prendre conscience qu'une bonne réponse est élaborée avec l'adhésion de la personne</p> <p>Capacité à clarifier les enjeux, les défis liés à un engagement</p> <p>Capacité à savoir « faire évoluer » une situation, à attendre qu'une situation évolue, pour caler son action</p>	<p>Les processus d'accompagnement</p> <p>Les dispositifs juridiques</p> <p>Les droits et obligations des personnes et du travailleur social</p> <p>Méthodologie de l'intervention sociale</p>

FONCTION 7: ELABORER ET NEGOCIER UN PROJET D'INTERVENTION SOCIALE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>A partir de ce qu'on a déjà pu expérimenter avec la personne, (par exemple échecs précédents sur un "contrat tacite")</p> <p>En fonction de l'évaluation faite,</p>	<p>7.2 Négocier ce qui peut être "aidant" pour que la personne respecte ses engagements</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trouver des "points médians", entre la norme, la famille, la réalité <p>7.3 Expliquer comment on va travailler ensemble, négocier sur le projet, les objectifs, le contrat</p> <p>Partager les rôles, décider qui fait quoi et dans quels délais</p>	<p>7.2 Conforter la relation de partenariat autour d'un projet auquel la personne peut adhérer</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fixer des objectifs avec la personne <p>7.3 On essaye d'entrer dans une relation partenariale, de travailler "ensemble", sachant que ce terme peut désigner un "ensemble" très large selon le degré d'autonomie de la personne</p> <p>On cherche à "enclencher" un processus, à construire quelque chose</p> <p>On anticipe les risques de dérives</p>	<p>On essaye d'être "réaliste" et de ne pas fixer des objectifs inatteignables Sens de l'équilibre dans une négociation</p> <p>Sens de l'organisation, de la planification</p>	<p>La relation d'aide et d'appui</p> <p>La fixation des objectifs dans une « pédagogie du contrat » et de l'engagement partagé</p> <p>Travailler en projet, en équipe projet</p>

FONCTION 8: METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Sur demande spécifique exprimée par la personne d'une aide financière Sur demande d'un service social ("le chômage", l'hôpital...)</p> <p>A partir du dispositif d'aide sociales du moment</p> <p>Sur mandat et attribution (personne ayant droit)</p> <p>Après dialogue, échange avec la personne et analyse des besoins</p>	<p><u>8.1. Analyser les droits à prestation et mettre en œuvre une aide financière</u></p> <p>8.1.1 Analyser ce qui l'amène à cette situation de demande, ce qui motive sa demande, quelle situation provoque le besoin</p> <p>8.1.2 Analyser les droits de la personne (Ex : fixer le niveau d'un indemnité A.I en cours et déterminer le droit à avance financière)</p> <p>8.1.3 Analyser les revenus de la personne, sa situation administrative et financière</p> <p>8.1.4 Faire jouer les subsidiarités fédérales (Assurances sociales, Chômage, A.I, LPPP, SUVA...)</p> <p>8.1.5 Faire jouer les subsidiarités cantonales et communales</p> <p>8.1.6 Faire procéder au déclenchement des prestations contractuelles privées (pensions..)</p>	<p><u>8.1 On octroie dans les meilleurs délais l'aide à laquelle peut prétendre la personne</u></p> <p>8.1.1 On dispose d'éléments permettant de comprendre la situation de la personne, ses motivations,</p> <p>8.1.2 et 8.1.3 On a identifié les financements possibles par rapport à la situation de la personne</p> <p><u>8.1.4 à 8.1.6</u> : On a fait obtenir à la personne l'intégralité des droits auxquels elle pouvait prétendre</p>		

FONCTION 8 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Selon le degré d'urgence,</p> <p>Dans les cas notamment où l'aide publique est soit insuffisante, soit inexistante,</p> <p>Dans le cas d'une demande de fonds privé,</p> <p>Par téléphone, en liaison avec le financeur, parfois devant une commission spécialisée, par entretien</p> <p>Selon les situations</p>	<p>8.1.7 Procéder à des avances, avec accord de la personne sur des prestations à venir (signature de cession), tout en préservant les intérêts de l'institution</p> <p>8.1.8 Rechercher des fonds privés et faire des demandes à des fondations privées : Ex : pour obtenir une bourse, pour se désendetter, pour financer des frais médicaux, une formation...</p> <p>8.1.9 :ouvrir un dossier comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une argumentation précise motivant la demande <input type="checkbox"/> Une présentation de la situation de la personne <input type="checkbox"/> Un budget, les devis associé, et toutes les pièces justificatives <p>8.1.10 Défendre le dossier de la personne, négocier un financement</p> <p>8.1.11 Informer la personne des résultats de sa demande et informer le fournisseur de la prestation</p> <p>8.1.12 Assurer le suivi administratif et financier des droits à prestations</p>	<p>8.1.7 On garantit le minimum vital</p> <p>8.1.8 On trouve des fonds permettant de financer un projet et/ou le minimum vital</p> <p>8.1.9 Le dossier de demande est bien présenté, clairement exposé et pertinent par rapport à la situation de la personne, complet</p> <p>8.1.10 On cherche à obtenir un financement que l'on considère comme légitime, dans une demande "à enjeux"</p> <p>8.1.11 La personne connaît la réponse à sa demande dans les plus brefs délais,</p> <p>8.1.12 La personne touche ses prestations financières aux échéances prévues</p>		

FONCTION 8 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Sur demande, ou après évaluation commune de la situation, En prenant en compte le degré d'autonomie de la personne, pour faire avec ou responsabiliser</p>	<p>8.2 Mettre en place une relation d'aide en vue de retrouver ou conserver son logement</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluer les difficultés de la personne, actuelles et précédentes, notamment faire un point de situation sur l'état des dettes, des impayés de loyer <input type="checkbox"/> Evaluer le degré d'urgence de la situation <input type="checkbox"/> Evaluer le handicap de la personne, sa situation de vie <input type="checkbox"/> Déterminer l'opportunité d'un éventuel déménagement <input type="checkbox"/> Préparer la personne à vivre un changement de cadre de vie <input type="checkbox"/> Négocier avec la gérance, l'agent immobilier <input type="checkbox"/> Effectuer des démarches juridiques, mettre en œuvre des recours, soutenir la personne dans ses démarches <input type="checkbox"/> Etablir une garantie de loyer, signer une cession 	<p>8.2 La personne qui nous consulte est appuyée, soutenue dans ses recherches et sa capacité à bénéficier d'un logement</p>		

FONCTION 8 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans le respect des procédures administratives en vigueur</p> <p>En prenant en charge, ou en collaboration active avec la personne, selon son degré d'autonomie</p> <p>En respectant les délais de remise des documents administratifs</p>	<p>8.3 Fournir une assistance administrative et juridique</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyser la situation administrative de la personne (situation passée, situation actuelle) <input type="checkbox"/> Informer des droits et devoirs <input type="checkbox"/> Expliciter la nature des pièces administrative à produire, et leur fonction <input type="checkbox"/> Expliciter les procédures administratives en vigueur, aider la personne à se repérer dans les structures administratives <input type="checkbox"/> Aider à renseigner les documents administratifs (formulaires...) <input type="checkbox"/> Aider la personne à gérer ses documents administratifs <input type="checkbox"/> Orienter éventuellement vers des services spécialisés <input type="checkbox"/> Aider la personne à gérer des ressources financières <input type="checkbox"/> Aider la personne à à produire des attestations, à rédiger du courrier administratif 	<p>8.3 La personne qui nous consulte reçoit l'aide qu'elle attend, en fonction de sa situation</p>		

FONCTION 8 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS « ETRE CAPABLE DE »	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
A partir d'un projet exprimé par la personne, ou sur proposition	<p>8.4 Appuyer, soutenir une démarche d'insertion ou de réinsertion professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire émerger ou prendre en compte le projet de la personne <input type="checkbox"/> Evaluer la situation de la personne par rapport à l'emploi (degré d'éloignement) <input type="checkbox"/> Evaluer ou faire évaluer le potentiel de compétences dont dispose la personne par rapport à son projet <input type="checkbox"/> Analyser son projet personnel par rapport à l'emploi et mesurer les écarts entre le projet de la personne et son potentiel de compétences <input type="checkbox"/> Faire reconnaître les diplômes (équivalences), et ses acquis professionnels <input type="checkbox"/> Si besoin, négocier avec la personne une réorientation, un repositionnement du projet de départ <input type="checkbox"/> Identifier les structures d'appui possibles <input type="checkbox"/> Construire avec la personne un parcours progressif d'accès à l'emploi, en mobilisant le réseau social et l'appareil de formation professionnel <input type="checkbox"/> Accompagner, suivre le parcours d'insertion professionnel en lien avec les structures d'appui <input type="checkbox"/> Faire déterminer la capacité de travail de la personne par un médecin (certificat médical, AI partiel) <input type="checkbox"/> Tenir compte des obligations face au chômage ou à l'Aide sociale ou programme d'insertion. 	<p>8.4 La personne qui nous consulte dispose de ressources nouvelles lui permettant d'accroître ses chances d'accès à l'emploi</p>		

FONCTION 8 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>A partir d'une situation de détresse, d'urgence face au besoin alimentaire</p> <p>Sur signalement des médecins ou demande du réseau</p> <p>Lors d'une longue hospitalisation et sur demande de la personne</p>	<p>8.5 Mettre en place une démarche d'aide alimentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyser l'urgence du besoin alimentaire <input type="checkbox"/> Mettre en place, si la situation l'exige un relais médical <input type="checkbox"/> Orienter la personne vers les services associatifs distribuant l'aide alimentaire <input type="checkbox"/> Faire le lien avec ses services <input type="checkbox"/> Remettre des bons d'achat pour s'approvisionner en magasin <p>8.6 Prendre en charge, assister les personnes en situation d'hospitalisation, en lien avec les services de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informer les personnes malades de l'appui qu'on peut leur apporter, <input type="checkbox"/> Evaluer leur situation et le type d'accompagnement à mettre en place, <input type="checkbox"/> Elaborer un projet medico-social avec la personne : <ul style="list-style-type: none"> o préparer la sortie (logement individuel ou institution), soins à domicile, repas à domicile. o Trouver les moyens appropriés pour traiter le problème de dépendance, le cas échéant. <input type="checkbox"/> Effectuer les démarches permettant le financement des moyens auxiliaires de vie. <input type="checkbox"/> Aider à la gestion financière et administrative 	<p>8.5 Les besoins alimentaires de la personne et/ou de ses proches sont en mesure d'être couverts</p> <p>8.6 Un appui permettant la satisfaction des besoins sociaux et médicaux est mis en place durant la période d'hospitalisation et lors de la sortie de la personne</p>		

FONCTION 10 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
Personne fragilisée psy et ou physiquement	<p>8.7 Mettre en place une relation d'aide et d'appui aux personnes particulièrement fragilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evaluer le degré d'urgence (hospitalisation immédiate qui demande l'accord du médecin), mise en lien avec un médecin et mesurer comment l'état de santé perturbe la vie quotidienne de la personne (dépression, troubles) <input type="checkbox"/> Tenir compte des évaluations des autres professionnels <input type="checkbox"/> Tenir compte du fait que la personne n'est pas directement demandeuse <input type="checkbox"/> Procéder à des entretiens de type psycho-social (écoute, soutien) 	<p>8. 7 La personne qui nous consulte bénéficie d'un soutien qui peut lui permettre de reprendre de l'énergie et de puiser dans ses ressources pour faire face aux risques, dangers, menaces qui l'affectent</p>		

FONCTION 8 : METTRE EN PLACE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPER LA RELATION D'AIDE

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
	8.8 Mettre en place un relation d'aide aux salarié(e)s d'entreprise	8.8 Les personnes qui nous consultent disposent d'un appui, d'une aide leur permettant de mieux faire face aux problèmes sociaux qu'ils ou elles rencontrent		

FONCTION 9 : INTERVENIR EN SITUATION DE MEDIATION, DE NEGOCIATION

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>En situation de tensions, de demandes contradictoires, d'antagonismes persistants en situation de tiraillement entre les attentes des personnes et les prescriptions, de l'institution ou du mandant</p> <p><input type="checkbox"/> Dans le cadre de médiations de type :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pénale <input type="checkbox"/> professionnelle <input type="checkbox"/> familiale divorce, séparation) <input type="checkbox"/> institutionnelle <input type="checkbox"/> de dettes 	<p>9.1 Mettre en œuvre des médiations</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier dans quels jeux stratégiques d'acteurs l'action va se situer <input type="checkbox"/> Evaluer les risques liés à la situation <input type="checkbox"/> Décoder, reformuler, dédramatiser <input type="checkbox"/> Identifier la nature des obstacles à la résolution des antagonismes <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obstacles liés à la perception du rôle des acteurs que s'est construite la personne <input type="checkbox"/> Obstacles liés aux procédures administratives et juridiques <input type="checkbox"/> Obstacle lié au vécu d'une situation de crise, de conflit <input type="checkbox"/> Obstacle lié à l'état de la personne <input type="checkbox"/> Obstacle lié à la déontologie professionnelle <input type="checkbox"/> Expliquer au nom de quoi l'on agit <input type="checkbox"/> Rétablir la communication plutôt que de chercher des responsabilités, ouvrir des espaces <input type="checkbox"/> S'interposer <input type="checkbox"/> Débloquent des situations administratives <input type="checkbox"/> Jouer un rôle d'intermédiaire, de relais, de facilitateur <input type="checkbox"/> Travailler à la recherche d'accommodation par rapport à une norme <input type="checkbox"/> Utiliser des techniques d'intervention permettant de retrouver des équilibre durables dans un contexte de "triangulation" des relations et des attentes <input type="checkbox"/> Accompagner en situation de crise (étayer, épauler, soutenir) <input type="checkbox"/> Organiser un parcours de redynamisation 	<p>9.1 De nouveaux points d'équilibre sont trouvés et acceptés , on trouve des solutions qui conviennent à chacun</p>	<p>Accueil, écoute, disponibilité mentale Assumer ce que l'on déclenche et assumer les conséquences (scénariser, anticiper les effets induits) Accepter de travailler en situation d'incertitude, d'imprévisibilité Travailler dans un esprit de valorisation des compétences et non pas dans une logique faisant référence à la faute, à la culpabilité de l'autre Garder une distance critique Savoir au nom de quoi l'on agit Accepter de prendre le risque de se tromper Etre respectueux de l'autre Etre pudique, tolérant Savoir contextualiser et "historiciser" Resituer, faire la part des choses Etre en adéquation avec la déontologie de la profession, et avec ses propres valeurs (congruence) Rester humble, honnête, authentique, soi-même Oser proposer des lectures alternatives de ce que vit la personne Etre conscient que chacun a "sa vérité" Faire preuve de souplesse, savoir lâcher prise si nécessaire Savoir "ouvrir des pistes" pour l'autre, par rapport à son problème</p>	<p>Connaissances des situations de médiations dans le travail social Notion de "triangulation" interpersonnelles Techniques pragmatiques de communication écrite et orale Analyse de pratique professionnelle Connaissances du cadre juridique Approche systémique Sciences sociales (philosophie, sociologie, psychologie...) Les principes méthodologiques de la médiation Techniques d'entretien et d'écoute</p>

FONCTION 10 : INTERVENIR EN SITUATION DE MEDIATION, DE NEGOCIATION

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans les situations de tension; voire de conflit ouvert</p>	<p>9.2 Faire face à des tensions, des conflits avec les personnes qui nous consultent</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire en sorte que la personne s'exprime <input type="checkbox"/> Donner des signes de prise en compte de son insatisfaction <input type="checkbox"/> Analyser avec la personne les facteurs déclenchant, et demander à la personne ce qui est en cause dans le conflit qui nous oppose à elle <input type="checkbox"/> Synthétiser, reformuler la vision qu'a la personne de l'insatisfaction qu'elle est en train de vivre <input type="checkbox"/> Reformuler et vérifier que l'on a bien compris ce qui est en jeu <input type="checkbox"/> Explorer les voies de sortie envisageables <input type="checkbox"/> Demander à la personne ce qu'il faudrait faire pour qu'elle soit satisfaite <input type="checkbox"/> Analyser ce que l'on peut lui proposer à son niveau pour résoudre le problème <input type="checkbox"/> Donner sa vision, proposer des solutions <input type="checkbox"/> Evaluer la réceptivité de la personne par rapport aux solutions envisagées <input type="checkbox"/> Négocier des solutions acceptables par les parties en présence <input type="checkbox"/> Valider les solutions négociées et assurer le suivi des décisions prises 	<p>9.2 Trouver avec les personnes qui nous consultent des voies de sorties de conflit constructives, négocier de nouveaux équilibres</p>		

FONCTION 10 : PRATIQUER SES INTERVENTIONS SOCIALES EN REFERENCE A L'ETHIQUE ET A LA DEONTOLOGIE DE LA PROFESSION

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE
<p>Dans le cadre de l'utilisation du "journal social informatisé"</p> <p>A partir d'un code de déontologie de la profession</p> <p>A partir des valeurs de son institution et des valeurs que sous-tend le travail social</p>	<p>10.1 Respecter la confidentialité, et le secret professionnel</p> <p>10.2 Avoir le souci de l'égalité de traitement et de moyens dans l'action sociale que l'on décide de mettre en oeuvre pour les personnes</p> <p>10.3 Etre conscient de son pouvoir et s'interdire d'en abuser</p> <p>10.4 Respecter les choix de la personne et ne pas chercher à imposer des solutions contre le consentement des personnes</p> <p>10.5 Placer la personne au centre de son travail, respecter sa personnalité, son rythme, ses désirs</p> <p>10.6 Avoir le sens de ses responsabilité et signaler les situations qui exposent les personnes à des dangers réels</p> <p>10.7 Adopter des positions citoyenne se traduisant par un engagement pour contribuer à satisfaire des besoins sociaux non satisfaits</p> <p>10.8 Savoir dire non face à des pressions ou injonctions institutionnelles si celles-ci remettent en cause les droits fondamentaux de la personne</p>			

CONTEXTE DU METIER CONDITIONS DE REALISATION DES ACTIVITES	SAVOIR AGIR GESTES PROFESSIONNELS "ETRE CAPABLE DE"	OBJECTIFS RECHERCHES RESULTATS RECHERCHES, ATTENDUS	SAVOIR FAIRE SOCIAUX ET RELATIONNELS DONT IL FAUT FAIRE PREUVE POUR ATTEINDRE LES RESULTATS	SAVOIRS A MOBILISER DANS L'ACTIVITE