

Pour soutenir son secrétariat général dans le pilotage
d'un projet intercantonal, l'Artias recherche :

Un-e chargé-e de projet à 40-50%

Dans le cadre d'un projet intercantonal qui expérimentera des formes de travail social collectif au sein de plusieurs services sociaux latins, vous jouerez un rôle clé en soutenant la gestion et le développement du projet.

Vos missions :

1. Soutien opérationnel et organisationnel

- Aider le secrétariat général à organiser les réunions et événements, préparer les documents nécessaires et veiller au bon déroulement des activités prévues dans le calendrier du projet
- Contribuer à la rédaction de divers documents (procès-verbaux de séance, rapports ou autres)

2. Coordination

- Faciliter la coordination entre les différents acteurs du projet
- Assurer la bonne circulation de l'information

3. Suivi et évaluation du projet

- Participer à la mise en place des outils et des indicateurs pour le suivi et l'évaluation du projet
- Collecter et analyser les données pour évaluer l'avancement du projet et l'atteinte de ses objectifs
- Élaborer et rédiger des rapports de projet

4. Participation à la réflexion stratégique

- Implication dans la réflexion sur l'évolution du projet. Possibilité d'apporter idées et propositions

5. Communication et sensibilisation

- Participer à la communication interne et externe sur le projet (diffusion des informations, réseaux sociaux, newsletter, communiqués)
- Contribution à la sensibilisation des acteurs extérieurs en partageant les avancées du projet et en promouvant les résultats obtenus

ARTIAS

Rue des Pêcheurs 8
1400 Yverdon-les-Bains
Tél. 024 557 20 66
info@artias.ch
www.artias.ch
www.guidesocial.ch

Votre profil :

- Bachelor ou Master en travail social, en sciences humaines et sociales ou formation équivalente
- Expérience dans la gestion de projet et bonnes capacités organisationnelles
- Excellentes compétences rédactionnelles et à l'aise dans la communication orale
- Bonne connaissance des méthodes qualitatives (entretiens, focus groups, analyse documentaire)
- Une expérience de la recherche et de l'évaluation serait un atout
- A l'aise avec le travail en équipe, intérêt à échanger avec un réseau diversifié
- Bonnes connaissances du domaine social (en particulier de l'aide sociale), intérêt pour l'innovation sociale et les approches collectives du travail social

Afin de permettre de concilier vie professionnelle et vie familiale, le temps de travail peut être aménagé.

Délai de postulation : 31 janvier 2025

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains

Entrée en fonction souhaitée : 1^{er} avril 2025 ou à convenir

Durée du contrat : 18 mois

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous attendons votre dossier de candidature complet, en version électronique, à l'adresse suivante : info@artias.ch

Pour de plus amples informations : Mme Amanda Ioset, secrétaire générale – 024 557 20 66

Yverdon-les-Bains, le 13.12.2024

ARTIAS

Rue des Pêcheurs 8
1400 Yverdon-les-Bains
Tél. 024 557 20 66
info@artias.ch
www.artias.ch
www.guidesocial.ch